

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL									ARTICULACIÓN					INFORMACIÓN ENTREGABLES AÑO 2025									
#	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓDIGO PROGRAMA	PROGRAMA	CÓDIGO SUBPROGRAMA	SUBPROGRAMA	No ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ODS	FUENTES DE COMPROMISOS	DIMENSIONES MPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DISEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FÓRMULA	OBSERVACIONES	
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.01	Elaborar estudio de fuentes alternativas de abastecimiento	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Elaboración estudio técnico para construcción de fuente alterna del POU	01/07/2025	31/12/2025	25	%	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS	Estudios elaborados/Estudios proyectados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.05	Realizar un estudio de totalidad de la planta de agua potable de El Cayulay	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Elaboración del Manual de Operación y Optimización de la Potabilización de agua de la PTAP de El Cayulay	01/01/2025	31/12/2025	100	%	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS	Estudios realizados/Estudio proyectado		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.006	Optimizar la planta de agua potable de El Cayulay	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Adquisición de equipos para el muestreo de agua potable	01/01/2025	31/12/2025	55	UNDO	Índice de tratamiento IT	15 puntos de personal capacitado + 15 puntos de desinfectación en la planta + 15 puntos dotación básica de laboratorio + 10 puntos incrementados por mantenimiento de		
EJE 1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 1 BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.007	Hacer el seguimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para consumo humano, según la normatividad vigente en los Compromisos donde opera la entidad el servicio de acueducto	6.3.2 Proposición de masas de agua de buena calidad	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Tome de muestras de agua potable en los diferentes sistemas de acueducto	01/01/2025	31/12/2025	436	UNDO	Número de muestras tomadas	No. de certificados de análisis obtenidos + Resultados de muestras INSGU propias		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.008	Realizar el Plan de Purgas del Sistema de acuerdo a los necesarios de los sectores donde opera la entidad	6.3.2 Proposición de masas de agua de buena calidad	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PLAN DE PURGAS	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Realizar las purgas implementadas en el plan	01/01/2025	31/12/2025	100	%	% Cumplimiento del Plan de Purgas	Purgas realizadas/Número de purgas programadas en el plan + 100		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.009	Ejecutar Mantenimientos Preventivos Programados.	6.3.2 Proposición de masas de agua de buena calidad	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PLAN DE MANTENIMIENTO DE COLECCIONES Y REDES DE ALCANTARILLADO	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Realizar los mantenimientos implementados en el plan	01/01/2025	31/12/2025	100	%	% CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS	(No. de Mantenimientos Realizados / No. de Mantenimientos Programados) * 100		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.011	Construcción del sistema y/o alternativa de tratamiento de aguas residuales	14.1 Proposición de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TÉCNICA OPERATIVA	Cumplimiento de acuerdos y compromisos derivados de reuniones de seguimiento para la construcción de la PTAP El Carmelo en conjunto con CDC	01/01/2025	31/12/2025	20	%	ACUERDOS Y COMPROMISOS CON LA CDC	No Acuerdos y Compromisos Ejecutados / No Acuerdos y Compromisos Asignados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.13	Realizar la encuesta a los usuarios	16.6.2 Proposición de la población que se siente satisfecho con su última experiencia de los servicios públicos	Política Servicio al Ciudadano	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar encuesta de satisfacción del usuario durante la vigencia	1/1/2025	31/12/2025	1	UNDO	INFORME DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	No de informes y cuestionarios		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.014	Caracterizar los grupos de valor	14.1 Proposición de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	Guía caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Diligenciar los formatos de caracterización de usuarios elaborados por la entidad	1/1/2025	31/12/2025	20	%	USUARIOS CARACTERIZADOS	Usuarios caracterizados/total de usuarios		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.015	Promover la participación ciudadana "EMCANDELARIA MAS CERCA DE VOS"	16.7.2 Proposición de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Política de Participación ciudadana	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar actividades que acerquen a la entidad con la comunidad	1/1/2025	31/12/2025	100	%	Nº DE CAMPAÑAS REALIZADAS - ESTIPE TRANSPARENCIA	Campañas realizadas/Campañas programadas		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.016	Emplear portales virtuales de transparencia	16.10.2 Número de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Ley 1712 de 2014	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar publicaciones en la página web oficial de la entidad y sus redes sociales referente a la Ley de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	100	%	Nº DE PUBLICACIONES REALIZADAS - ESTIPE TRANSPARENCIA	Comunicados realizados/comunicados programados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.017	Brindar atención incluyente y accesible	16.7.2 Proposición de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población		Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar modificaciones físicas para facilitar la atención al usuario de forma incluyente	1/1/2025	31/12/2025	100	%	INFORME DE MODIFICACIONES FÍSICAS	Modificaciones físicas realizadas Acciones de atención incluyente/modificaciones programadas		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.018	Realizar reuniones periódicas para el análisis de las PQRS durante el periodo	16.10.2 Número de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Política de Servicio al ciudadano	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar informe de PQRS de forma trimestral	1/1/2025	31/12/2025	100	%	INFORME PQRS	Número de informes realizados/Número de informes programados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.019	Inscribir trámites en la plataforma SUIT	16.10.2 Número de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Política de Servicio al ciudadano	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Inscribir trámites en el SUIT	1/1/2025	31/12/2025	20	%	TRÁMITES EN EL SUIT	Trámites inscritos/Trámites inventariados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.020	Administrar los datos de los usuarios	14.1 Proposición de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	Política Racionalización de Trámites	Gestión con Valores para Resultados	12. Racionalización de trámites	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Implementar el formato para la administración de datos de los usuarios de acuerdo a la política de seguridad y protección de datos	1/1/2025	31/12/2025	20	%	AUTORIZACIONES DE USO DE DATOS DE LOS USUARIOS	Autorizaciones de los usuarios/Total de usuarios		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E.21	Realizar el catastro de redes del servicio de Acueducto y Alcantarillado de los sistemas que opera la entidad	16.7.1 Proposiciones de posiciones (por sexo, edad, personas con discapacidad) y grupos de población de las instituciones públicas (autoridades legislativas nacionales y locales, administración pública y poder judicial), en correspondencia con las instituciones su sujeción	POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	TÉCNICA OPERATIVA	Realizar el Catastro de Redes de El Carmelo y El Típe	1/7/2025	31/12/2025	1	UNDO	CATASTRO DE REDES REALIZADOS	Catastro de Redes Realizados		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.011	Construcción del sistema y/o alternativa de tratamiento de aguas residuales	14.1 Proposición de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TÉCNICA OPERATIVA	Ejecutar Inspección física de la PTAP El Carmelo en el momento de la recepción de la obra por parte de la entidad	1/10/2025	31/12/2025	1	UNDO	INSPECCIÓN FÍSICA PTAP EL CARMELO	Inspección física ejecutada		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.01	CALEIDAD DEL SERVICIO	E.011	Construcción del sistema y/o alternativa de tratamiento de aguas residuales	14.1 Proposición de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TÉCNICA OPERATIVA	Acompañamiento en el arranque y puesta en marcha de la PTAP El Carmelo	1/7/2025	30/9/2025	12	SEMANAS	ASISTENCIA OPERATIVA	No de Semanas Asistidos en el Arranque y Puesta en Marcha		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E.025	Automatizar la Estación Reguladora de Presión en El Carmelo	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Implementación del Sistema de Automatización Digital de la Estación Reguladora de Presión en El Carmelo	1/7/2025	31/6/2025	1	UNDO	ESTACIÓN REGULADORA DE PRESIÓN AUTOMATIZADA	Sistema de Automatización Digital de la Estación Reguladora de Presión en El Carmelo Implementado		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E.026	Instalar macromedidores mediante la normalización de grandes consumidores	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Macromedidor instalado para un gran consumidor	1/1/2025	31/12/2025	1	UNDO	MACROMEDIDORES INSTALADOS A GRANDES CONSUMIDORES	Macromedidor instalado		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E.027	Instalar macroredes en los sistemas de abastecimiento y conducción que opera la entidad	6.1.1 Proposición de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TÉCNICA OPERATIVA	Instalación de macromedidores	1/7/2025	31/12/2025	12.5	%	% CUMPLIMIENTO DE INSTALACIÓN DE MACROMEDIDORES	(No. de Macromedidores Instalados / No. de Macromedidores Programados) * 100		
EE.1	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALEIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E.028	Construcción de Estructuras de Separación requeidas	6.3.1 Proposición de aguas residuales tratadas de manera segura	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES POR	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TÉCNICA OPERATIVA	Construcción de Estructuras de Separación del Sistema de Alcantarillado Vilapirigua - Rincón de la Alta del campón Chancé	1/6/2025	30/9/2025	16.67	%	% CUMPLIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE SEPARADORES	Estructuras de separación requeridas/estructuras de separación construídas		

EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E-029	Reducir las pérdidas comerciales	6.1.1 Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	Política Servicio al Ciudadano	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar seguimiento a las pérdidas comerciales de acuerdo al agua suministrada y facturada	1/1/2025	31/12/2025	25	%	% PERÍODOS COMERCIALES DE ACUEDUCTO	agua suministrada - agua facturada/total de usuarios del servicio de acueducto.	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E-030	Incrementar el porcentaje de micromedición	6.1.1 Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	Política de Servicio al ciudadano Programa de Medición	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Instalar micromedidores de acuerdo a programación realizada	1/1/2025	31/12/2025	100	%	ÍNDICE DE MICROMEDICIÓN	micromedidores instalados/micromedidores programados	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E-031	Disfrazar y ejecutar campañas "EMBAZALARA MÁS CERCA DE VOY"	12.2.1 Grado en que (i) la educación cívica municipal y (ii) la educación para el desarrollo sostenible (incluida la educación sobre el cambio climático) se incorporan en: a) las políticas nacionales de educación; b) los planes de estudio; c) la formación del profesorado; etc.	Política de Participación ciudadana	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	COMERCIAL	Realizar campañas digitales "Embaalara más cerca de voy"	1/1/2025	31/12/2025	8	UNO	Nº DE CAMPAÑAS DIGITALES	Campañas realizadas/Campañas programadas	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.01	CALIDAD DEL SERVICIO Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	AS.01.02	EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN	E-032	Prestar de manera continua el servicio de acueducto en los compromisos de El Cansable y El Tipo	6.1.1 Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	Plan Financiero	Direccionamiento Estratégico y Planeación	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	FINANCIERA Y CONTABLE	Realización del pago a ENCAI de acuerdo al consumo	1/1/2025	31/12/2025	1000000	H3	COMPRA DE AGUA EN BLOQUE	H3 DE AGUA PAGADA	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.02	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	AS.02.01	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	E-033	Realizar la ejecución y/o Ampliación de tramos de redes de acueducto que se encuentre deteriorado o cumplir con su vida útil, en los Compromisos en donde haya la entidad	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POIR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TECNICA OPERATIVA	Recibo de redes de acueducto de proyectos de vivienda	1/1/2025	31/12/2025	3740	ML	REDES DE ACUEDUCTO RECIBIDAS	No. de Metros Lineales Recibidos	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.02	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	AS.02.01	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	E-033	Realizar la ejecución y/o Ampliación de tramos de redes de acueducto que se encuentre deteriorado o cumplir con su vida útil, en los Compromisos en donde haya la entidad	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POIR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TECNICA OPERATIVA	Terminación de redes de acueducto del sector La Abasco y Construcción de redes de acueducto en los sectores Samartiana, San Andrés I y II	1/4/2025	31/12/2025	805	ML	ACUEDUCTOS OPTIMIZADOS	No. de Metros Lineales Construidos	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.02	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	AS.02.01	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	E-034	Realizar la ejecución y/o ampliación de redes primarias y secundarias del sistema de alcantarillado sanitario en el APS	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POIR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Recepción de redes de alcantarillado de proyectos de vivienda	01/01/2025	31/12/2025	12300	ML	REDES DE ALCANTARILLADO RECIBIDAS	No. de Metros Lineales Recibidos	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.02	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	AS.02.01	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	E-034	Realizar la ejecución y/o ampliación de redes primarias y secundarias del sistema de alcantarillado sanitario en el APS	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POIR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Construcción de red de alcantarillado en el sector Samartiana, San Andrés I y II	1/7/2025	31/12/2025	240	ML	ALCANTARILLADOS CONSTRUIDOS	No. de Metros Lineales Construidos	
EE.1	AQUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gestionar responsablemente la calidad de la operación y la eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos.	AS.02	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	AS.02.01	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	E-035	Realizar seguimiento periódico al plan de inversión de acueducto y alcantarillado	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POIR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Realizar Informe de seguimiento al Plan de Obras de Inversión Regulada - POIR	1/12/2025	31/12/2025	1	UNO	INFORME DE SEGUIMIENTO REALIZADO EN EL PERIODO	No. de informes presentados	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.01	GESTIÓN SOCIAL DEL AGUA	E-036	Aprobación de la autoridad ambiental y socialización del PUEAA	6.1.1 Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PUEAA	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TECNICA OPERATIVA	Concesión del pto del correimiento El Cansable	1/1/2025	31/12/2025	1	UNO	PUEAA APROBADO Y SOCIALIZADO	Resolución de Aprobación de la Concepción	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-039	Realizar el balance de agua de los sistemas de acueducto que opera la entidad.	6.1.1 Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura	PUEAA	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TECNICA OPERATIVA	Recopilación de la información de los micromedidores (lectura de recomendación para la construcción del informe balance del agua	1/1/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORME BALANCE DE AGUA	No. de informes presentados	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-040	Realizar Campaña de uso y ahorro eficiente del agua potable.	12.2.1 Grado en que (i) la educación cívica municipal y (ii) la educación para el desarrollo sostenible (incluida la educación sobre el cambio climático) se incorporan en: a) las políticas nacionales de educación; b) los planes de estudio; c) la formación del profesorado; etc.	PUEAA	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	TECNICA OPERATIVA	Programación de actividades pedagógicas con colegios, grupos de adulto mayor y comerciantes para la ejecución de las campañas.	1/1/2025	31/12/2025	12	UNO	CAMPÑA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA	No. de campañas realizadas	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-041	Realizar siembra de árboles y/o conservación de barreras vivas en sistemas de tratamiento, bombeo y puntos de vertimientos.	6.1.1 Cambio en la extensión de los ecosistemas relacionados con el agua a lo largo del tiempo	Ley 2173 de 2021 Art. 8	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	GESTIÓN AMBIENTAL	TECNICA OPERATIVA	Siembra de 2 árboles por cada empleado de planta de la entidad para siembra	1/1/2025	31/12/2025	1	UNO	CAMPÑA SIEMBRA DE ARBOLES	No. de campañas realizadas	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-042	Realizar Campaña de buen uso del sistema de alcantarillado.	12.2.1 Grado en que (i) la educación cívica municipal y (ii) la educación para el desarrollo sostenible (incluida la educación sobre el cambio climático) se incorporan en: a) las políticas nacionales de educación; b) los planes de estudio; c) la formación del profesorado; etc.	Resolución 0358 de 2018 Art. 11 y 13	Gestión con Valores para Resultados	13. Participación ciudadana en la gestión pública.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Visitar usuarios comerciales y grupo del adulto mayor para capacitar en el buen uso del alcantarillado	1/1/2025	31/12/2025	4	UNO	CAMPÑAS BUEN USO DEL SISTEMA ALCANTARILLADO	No. de campañas realizadas	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-43	Realizar aprobación, actualización y seguimiento sobre las PSMA dentro la empresa opea el sistema de acueductado.	6.1.1 Proporción de aguas residuales tratadas de manera segura	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	PSMA Actualizado	1/1/2025	31/12/2025	1	UNO	Estimación y aprobación PSMA, Actualización PSMA, Informes de seguimiento a los PSMA.	PSMA Actualizado	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-044	Realizar el seguimiento de vertimientos a usuarios especiales	6.1.1 Proporción de aguas residuales tratadas de manera segura	Resolución 0611 de 2015	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Realizar y radicar informe anual para entrega a la autoridad ambiental.	1/1/2025	28/12/2025	1	UNO	INFORME ANUAL DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS DE USUARIOS	Informe presentado	
EE.2	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS AMBIENTALES	Transformar a Ciudadanía en un territorio sensible al agua	RA.01	FORTALECER LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RA.01.02	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	E-045	Realizar seguimiento de vertimientos propios	6.1.1 Proporción de aguas residuales tratadas de manera segura	Resolución 0611 de 2015	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	TECNICA OPERATIVA	Realizar la caracterización de los vertimientos propios de la entidad	1/7/2025	31/12/2025	4	UNO	CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS PROPIOS	No. de informes presentados	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-046	Contar con personal administrativo y operativo integral y valores que contribuya al cumplimiento de la misión institucional.	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Informe de Cumplimiento a la misión institucional mediante la consultoría de personal administrativo y operativo	1/1/2025	31/12/2025	100	%	%DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Actividades institucionales realizadas/Actividades institucionales programadas	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-047	Disfrazar, formalizar, ejecutar y realizar seguimiento a las actividades planificadas en el PIC	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones - Talento Humano PIC	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Ejecución de capacitaciones	1/1/2025	31/12/2025	100	%	% CUMPLIMIENTO DEL PIC	(No. de Capacitaciones Realizadas/ No. de Capacitaciones Programadas) * 100	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-048	Realizar el seguimiento PIC y determinar su nivel de cumplimiento	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones - Talento Humano PIC	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Informes de Seguimiento al PIC	1/1/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORMES PRESENTADOS	No. de Informes Presentados	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-049	Ejecutar las actividades disfrazadas y formalizadas en el Plan Bienestar Social	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan de Bienestar Social	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Ejecución de actividades de bienestar	1/1/2025	31/12/2025	100	%	% CUMPLIMIENTO DE BIENESTAR	(No. de actividades de bienestar ejecutadas/ No. de actividades de bienestar programadas) * 100	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-050	Realizar el seguimiento al Plan Bienestar Social y determinar su nivel de cumplimiento	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Bienestar Social	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Informes de Seguimiento al Plan de Bienestar Social	1/1/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORMES PRESENTADOS	No. de Informes Presentados
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-051	Desarrollar las actividades determinadas por la normativa en lo referente al programa de ingreso.	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Realizar exámenes de ingreso	1/1/2025	31/12/2025	100	%	% EXÁMENES DE INGRESO REALIZADOS	(No. de exámenes de ingreso realizados/ No. de personas convocadas) * 100	
EE.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativas, afianzando retos que aqueje valor a la gestión institucional.	PI.01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PI.01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-052	Desarrollar las actividades determinadas por la normativa en lo referente al programa de exámenes periódicos.	16.2.2 Proporción de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Realizar exámenes periódicos	1/1/2025	31/12/2025	100	%	% EXÁMENES PERIÓDICOS REALIZADOS	(No. de exámenes periódicos realizados/ No. de personas convocadas) * 100	

E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-053	Desarrollar las actividades determinadas por la normativa en lo referente al programa de descentralización asistida.	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Realizar exámenes de retiro	11/2025	31/12/2025	100	%	% EXÁMENES RETIRO REALIZADOS	(No. de exámenes de retiro realizados / No. de personas desvinculadas) * 100
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-054	Programar compra de dotación para el personal de la entidad	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Realizar actas de entrega de dotación	11/2025	31/12/2025	49	UNO	ACTAS DE ENTREGA DE DOTACIÓN REALIZADAS	No. de Actas de Entrega de Dotación Realizadas
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-055	Ejecutar las actividades diarias y formuladas en el Plan SO SST	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Ejecución de actividades del Plan de SO SST	11/2025	31/12/2025	100	%	% CUMPLIMIENTO SO SST	(No. de actividades de SO SST / No. de actividades de SO SST) * 100
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.01	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	E-056	Realizar el seguimiento y determinar el nivel de cumplimiento de las condiciones laborales y el ambiente según de trabajo.	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo	Talento Humano	1. Gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	Informe de Seguimiento SO SST	11/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORMES PRESENTADOS	No de Informes Presentados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.02	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	E-057	Aumentar el ingreso en un 10% por recuperación de cartera	14.1 Previsión de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	MANUAL DE COBRO DE CARTERA	Direccionamiento Estratégico y Planeación	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	FINANCIERÍA Y CONTABLE	Diseño y Estructuración del Manual de Cobro de Cartera	11/2025	31/12/2025	10	%	MANUAL DE COBRO DE CARTERA	Actividades Ejecutadas
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-058	Acompañar en la construcción de los Planes Institucionales	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Planes Institucionales	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Planes Institucionales Elaborados	11/2025	31/12/2025	13	UNO	Nº DE PLANES ELABORADOS	(Nº de planes elaborados / Nº de planes de MPO+plan de acción)
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-059	Realizar seguimiento al plan estratégico de gestión y resultados y a los planes, programas y proyectos institucionales	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan de Acción	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Realizar los informes de seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad	11/2025	31/12/2025	100	%	% AVANCE DE LOS PLANES DE ACCIÓN	Nº de actividades cumplidas / Nº actividades programadas
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-060	Controlar indicadores de acuerdo a la necesidad que permitan verificar el cumplimiento de objetivos	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Plan de Acción	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Elaborar las Hoja de vida de los indicadores con su respectivo tablero de indicadores	11/2025	31/12/2025	1	UNO	TABLERO DE INDICADORES ELABORADOS	Nº de Tableros de indicadores elaborados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-061	Realizar seguimiento a los indicadores establecidos en la entidad	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Tablero de Indicadores	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Elaborar informe de seguimiento a los indicadores	11/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORMES DE SEGUIMIENTO	No. de Informes Presentados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-062	Apoyar la construcción de riesgos por procesos	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Política Administración de Riesgos	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Elaborar informe de seguimiento del Mapa de Riesgos	11/2025	31/12/2025	4	UNO	MAPA DE RIESGOS	No. de Informes Mapa de Riesgos Presentados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-063	Realizar la valoración de los riesgos de tipo: quésicos, corrupción, contratación y jurídico.	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Política Administración de Riesgos	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Entregar mapa de riesgos actualizado	11/2025	31/12/2025	4	UNO	MAPA DE RIESGOS	Mapa de riesgos actualizados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.03	DESARROLLO ESTRATÉGICO	E-064	Realizar el seguimiento y tema de acciones frente a una posible materialización de riesgos.	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Política Administración de Riesgos	Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Realizar análisis del mapa de riesgos, de acuerdo a los controles efectuados	11/2025	31/12/2025	1	UNO	INFORMES PRESENTADOS	No. de Informes Presentados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.04	GESTIÓN TAFARRA	E-065	Identificar y aplicar la cobertura tarifaria a los usuarios que estén por fuera de ella.	14.1 Previsión de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	POH PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Gestión con Valores para Resultados	11. Servicio al ciudadano	CONSERVACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	CONSERVACIONAL	Identificar y aplicar la cobertura tarifaria a los usuarios que estén por fuera de ella.	11/2025	31/12/2025	30	%		Usuarios cubiertos por la estructura tarifaria establecida por la tarifa de usuarios.
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-066	Implementar estrategias que nos permitan recuperar la cartera vencida.	14.1 Previsión de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	Direccionamiento Estratégico y Planeación		4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	CONSERVACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	CONSERVACIONAL	Implementar estrategias que nos permitan recuperar la cartera vencida.	11/2025	31/12/2025	30	%		Diseño, implementación y ejecución de estrategias y métodos tanto preventivos como coactivos para la gestión efectiva de cobros
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-067	Diseño y reestructuración institucional	16.7.2 Previsión de la población que considere que la adopción de decisiones es inclusiva y participativa, designada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población	Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Gestión con Valores para Resultados	6. Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	GERENCIA	Realizar diagnóstico institucional	11/2025	31/12/2025	100	%	Diagnóstico Institucional Actualizado	Diseño Institucional implementado (Diseño institucional programado)
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-068	Usar las TIC como herramienta para optimizar la gestión institucional, interacción con nuestros usuarios y dar solución a problemáticas y necesidades de interés público.	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión con Valores para Resultados	7. Gobierno digital, antes gobierno en línea	GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN	INFORMÁTICA	Cumplimiento PETI	11/2025	31/12/2025	50	%	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PETI	% Cumplimiento del PETI
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-069	Desarrollar los lineamientos estratégicos y los componentes requeridos para una adecuada gestión del ciclo de defensa institucional.	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Comité Antijudicio	Gestión con Valores para Resultados	9. Defensa jurídica	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Informe Ejecutivo de Posibles Daño Antijudicio	11/2025	31/12/2025	4	UNO	INFORMES PRESENTADOS	No de Informes Presentados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-070	Modernización de la gestión documental	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Plan Institucional de Archivo	Información y Comunicación	15. Gestión documental	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1. Diseño de mecanismos para la sensibilización a los funcionarios sobre la aplicación de la gestión documental	11/2025	31/12/2025	4	UNO	EDICIÓN DE MENSAJES	No. de mensajes divulgados / Nº de mensajes programados
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-069	Desarrollar los lineamientos estratégicos y los componentes requeridos para una adecuada gestión del ciclo de defensa institucional.	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Comité Antijudicio	Gestión con Valores para Resultados	9. Defensa jurídica	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Revisión de control de defensa judicial	11/2025	31/12/2025	2	UNO	COMITE DE DEFENSA JUDICIAL	Actas de comité (Se realizan 2 por mes)
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.05	GESTIÓN INSTITUCIONAL	E-069	Desarrollar los lineamientos estratégicos y los componentes requeridos para una adecuada gestión del ciclo de defensa institucional.	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Comité Antijudicio	Gestión con Valores para Resultados	9. Defensa jurídica	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Actualización política daño antijudicial	11/2025	31/12/2025	1	UNO	POLÍTICA DAÑO ANTJUDICIAL	Política daño antijudicial
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.06	EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	E-071	Adquisición de bienes y servicios que ayude a cumplir las metas de la entidad	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Plan Anual de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	5. Compra y Contratación Pública	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Informe de Compras Suscritos y liquidados	11/2025	31/12/2025	100	%	% CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS LIQUIDADOS	Adquisición: "Mes y Servicios Realizados" / "P. de servicios y Servicio" actualizados.
E.E.3	POTENCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL	Potencializar las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afortando estos que agregan valor a la gestión institucional.	PL01	EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	PL01.06	EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	E-071	Adquisición de bienes y servicios que ayude a cumplir las metas de la entidad	16.10.2 Nombres de países que adoptan y aplican las garantías constitucionales, reglamentarias y/o normativas para el acceso público a la información	Plan Anual de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	5. Compra y Contratación Pública	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Realizar verificaciones a SECOP (De acuerdo a la contratación, SIN OBSERVA (Manual) y Página Web (Financiera)	11/2025	31/12/2025				