

		Realizar programación de reuniones mensuales del comité de COPASST	Responsable del SG-SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Retomar al comité de COPASST tener actas de asistencia con registro fotográfico, Actas de reunión del comité mensual			#DNI/0!	Faltan las actas de algunas reuniones	10%	Sección de Presidente y secretaria	
		Capacitación del COPASST Y CCL	Miembros del COMITÉ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Solicitar documentos que evidencien las actividades de capacitación brindada a los integrantes del COPASST / listado de asistencias y registro fotográfico E7	6	6	100%	Reunion presencial y Capacitacion virtual		Programacion de reuniones mensuales	mar-26

PLANEAR

ESTANDAR DE RECURSOS

Realizar programacion de reuniones comité de convivencia laboral cada tres meses	Responsable del SG-SST																				Actas de conformacion y acta de asistencia con registro fotografico, Actas de reunion del comité de cada tres meses, con informe de gestion del comité.	9	0	0%	Reunion trimestral	8%	Programacion de reuniones trimestrales			
Realizar capacitacion de funciones de Comité de convivencia laboral	Responsable del SG-SST																					Solicitar el programa de capacitacion anual. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitacion actas de asistencia, evaluacion de capacitacion.	4	0	0%	Reunion presencial y Capacitacion virtual		Programacion de reuniones	nov-26	
Acompañamiento en la elaboracion plan de trabajo Comité de convivencia laboral	Miembros del COMITÉ																					Solicitar soporte con firma de los participantes del CCL	2	0	0%	Actas firmadas			mar-25	
Diseñar y Realizar Programa y Cronograma de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el trabajo anual	Responsable del SG-SST	P																				Solicitar soporte con firma de los participantes y registro fotografico	8	0	0%	Talleres.campanias.capacitaciones		Cumplimiento	febrero a diciembre 2025	
Actualizar programa de induccion de seguridad y Salud en el trabajo	Responsable del SG-SST	p																				listado del personal con evidencias de cada uno con induccion evaluacion de la induccion asistencia.	3	0	0%	Evaluaciones realizadas		Cumplimiento	febrero a diciembre 2025	
Realizar Inducciones de seguridad y Salud en el trabajo al personal que ingresa nuevo	Responsable del SG-SST	p	e	P																		Evaluacion diligenciada por las personas que ingresaron a la entidad	10	9	90%	De acuerdo al ingreso del personal Capacitacion y evaluacion		Cumplimiento	Enero a Diciembre 2026	
Bateria Psicosocial 2026	Gerencia , Responsable del SG-SST																					Se realizara en el 2026								
Capacitacion y certificacion para el personal de alturas y espacios confinados	Responsable del SG-SST, Gerencia, Talento Humano																					PTE realizar exámenes examen medico del personal apto. area TH				Solicitar Certificacion al SENA		Incumplimiento Legal		
Realizar Re induccion anual a todo el personal	Responsable del SG-SST																						Evaluacion de reinduccion diligenciada por las personas que hacen parte de la entidad	1	0	0%	Programar una vez al año		Participacion de todo el personal	dic-26
Capacitacion certificada para Brigadistas en primeros auxilios basico	Responsable del SG-SST																						Se realizo inscripcion ante el SENA							
Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST del responsable Actualizacion virtual de 20(H) en SGSST	Responsable del SG-SST																						Solicitar documento de actualizacion del curso de (20 H), dando cumplimiento a la circular 063/2020	1		0%	Certificado		Falta el de 20 horas	may-26
Revisión y Actualización de las Políticas del SG-SST	ASESOR SST y Responsable del SG-SST																						la política del Sistema de Gestión de SST de la empresa, fecha de emisión, firmada por el representante legal actual, firmar el consentimiento informado 2026	1	0	0%	Se tienen		Faltan firma de la Gerente	
Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST	Responsable del SG-SST																						Se hizo entrega al area de Calidad	1	0	0%	Socializacion en cuanto esten actualizadas	3%		mar-26
Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	ASESOR SST	P	FI																				Evaluacion del SG-SST diligenciada y firmada por representante legal y responsable de SST.	1	1	100%	Si se realizo autoevaluacion a final de año 2025		porcentaje de cumplimiento 95%	oct-26
Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST	Responsable del SG-SST	P	FI																				Plan de trabajo anual definido, calificado y firmado por el empleador. Se da cumplimiento del plan anual 2025	1	1	100%	Se cumple con el anterior y se entrega el plan correspondiente para el 2025		cumplimiento 92%	Enero a Diciembre 2026

GESTION INTEGRAL Y DS

